



Policies to be implemented in all schools of the Saint Gabriel's Foundation, Thailand

Academic year 2017

(เอกสารแปล)

นโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติสำหรับทุกโรงเรียนในเครือมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2560

1. Our “six year strategic Plan” must be wholly and effectively implemented. (โรงเรียนต้องนำแผนยุทธศาสตร์ 6 ปีของมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ)
2. “Montfortian Education charter” must be made known and implemented to all our staff. (บุคลากรทุกคนของโรงเรียนต้องรับรู้แนวทางการจัดการศึกษาตามวิถีมงฟอร์ต และ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง)
3. “Good Governance management” must be focus and followed in accordance with our hand book. (โรงเรียนต้องมุ่งเน้นการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และ ให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงาน)
4. Each school must have a “succession Plan” for the future. (โรงเรียนต้องมีแผนพัฒนาโรงเรียนสู่ความสำเร็จในอนาคต)
5. “Personnel Development Plan” must be set and implemented for quality. (โรงเรียนต้องกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และ รายกลุ่มเพื่อให้เกิดคุณภาพอย่างแท้จริง)
6. “International standard” must be our aim with concrete actions. (มาตรฐานสากลถือเป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และ ต้องนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม)
7. “School’s sustainable development” must be our future aim. (การกำหนดแผนพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของโรงเรียนถือเป็นเป้าหมายอันสำคัญยิ่งของโรงเรียนในอนาคต)
8. “Personalized Education” should be done at all levels. (โรงเรียนต้องจัดการศึกษาตามศักยภาพ และ ความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล)
9. “Robotics and STEM Education” must be materialized effectively. (โรงเรียนต้องนำการศึกษาในรูปแบบของหุ่นยนต์ศึกษา และ STEM ศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ)
10. “The approved yearly school budget” must be strictly followed. (โรงเรียนต้องดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณประจำปี อย่างเข้มงวดรัดกุม)



## Directives given to assist in the management of our mission

Academic year 2017

(เอกสารแปล)

แนวปฏิบัติเชิงนโยบายเพื่อช่วยในการบริหารจัดการพันธกิจของโรงเรียนในเครือมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา 2560

1. Our management should strictly done in accordance with all regulations of each school's By law entity. (การบริหารจัดการพันธกิจใดๆของโรงเรียน พึ่งปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายใต้กฎระเบียบต่างๆ ของแต่ละโรงเรียน และสอดคล้องกับข้อบัญญัติตามกฎหมาย)
2. Each school's best practice(s) should be maintained and promoted. (โรงเรียนต้องรักษาและส่งเสริมกระบวนการทำงาน – วิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ซึ่งนำมาสู่ความสำเร็จของงาน)
3. The establishment of school's Funding must be systematically done. (โรงเรียนต้องจัดตั้งกองทุนต่างๆตามนโยบายของมูลนิธิอย่างเป็นระบบ)
4. Each school must have the school's asset account done and checked regularly. (โรงเรียนต้องจัดทำบัญชีทรัพย์สินของโรงเรียน และ มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ)
5. Trips abroad must be well planned and organized with prudence. (การจัดกิจกรรมใดๆของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางออกนอกประเทศ ต้องมีการวางแผนอย่างละเอียดรัดกุม และ ดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง)
6. A retired teacher can be hired on yearly basis. (โรงเรียนสามารถจ้างครูเกษียณอายุเข้าทำงานได้ โดยใช้อัตราค่าจ้างเป็นรายปี)
7. Tuition payment should be done in accordance with the law. (โรงเรียนต้องจัดเก็บค่าเรียนพิเศษ อย่างรอบคอบ และ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย)
8. Each school must try means and way to maintain quality teachers. (โรงเรียนต้องพยายามรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ)
9. Genuine Team working must be a must in our management. (การทำงานเป็นทีมที่แท้จริง ต้องเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการภายในโรงเรียน)
10. SWIS management system should be used in our management. (โรงเรียนควรนำระบบ SWIS ซึ่งเป็นระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน)

ลงวันที่ 30 เมษายน 2560

ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย

ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย